



RENCANA KERJA LAPAS KELAS IIB SANANA TA.2023



BerAKHLAK
Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan
Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan



**REFORMASI
HUKUM**

**PEMAJUAN
HUMANASISASI MANUSIA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Esa yang telah memberikan rahmat-NYA berupa kesempatan sehingga Rencana Kerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Sanana Tahun 2023 telah disusun dan diselesaikan dengan waktu yang telah ditentukan. Rencana Kerja (RENJA) Kerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Sanana Tahun 2023 merupakan salah satu dokumen perencanaan yang disusun sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan program Kerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Sanana.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) ini disusun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Sanana Tahun 2023.

Sanana, 31 Januari 2023

Kepala

Ardian Alamsyah,

Nip. 19700825 199603 1 001



**RENCANA KERJA
KERJA LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIB SANANA
TAHUN 2023**

I. Pendahuluan

Berdasarkan UU Nomor 12 Tahun 1995 tentang Lembaga Pemasyarakatan yang selanjutnya disebut LAPAS adalah tempat untuk melaksanakan pembinaan Narapidana dan Anak Didik Pemasyarakatan. berfungsi menyiapkan Warga Binaan Pemasyarakatan agar dapat berintegrasi secara sehat dengan masyarakat, sehingga dapat berperan kembali sebagai anggota masyarakat yang bebas dan bertanggung jawab.

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Sanana terdiri atas :

1. Sub Bagian Tata usaha
 - a. Urusan Umum
 - b. Urusan Kepegawaian dan Keuangan
2. Seksi Bimbingan Narapidana dan Kegiatan kerja
 - a. Sub Seksi Registrasi
 - b. Sub Seksi Kegiatan Kerja
 - c. Sub Seksi Perawatan
3. Seksi Administrasi dan Keamanan Ketertiban
 - a. Sub Seksi Keamanan
 - b. Sub Seksi Pelaporan
4. Kesatuan Pengamanan Lembaga Pemasyarakatan
 - a. Satuan Pengamanan

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut diatas, Kerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Sanana memperoleh dana sebesar

Rp.5.191.947.000 (Lima milyar seratus sembilan puluh Satu juta sembilan ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) dengan rincian :

- Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp.	3,652,668,000
- Layanan BMN	Rp.	39,540,000
- Layanan Perkantoran	Rp.	3,613,128,000
- Layanan Operasi Bidang Keamanan	Rp.	32,400,000
- Layanan Keamanan dan Ketertiban	Rp.	32,400,000
- Layanan Manajemen SDM	Rp.	50,610,000
- Layanan Manajemen kinerja internal	Rp.	44,850,000
- Layanan Perencanaan Penganggaran	Rp.	17,250,000
- Layanan Manajemen Keuangan	Rp.	27,600,000
- Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat	Rp.	1,411,419,000

II. Visi dan Misi

- Visi : Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum
- Misi :
 1. Mewujudkan peraturan Perundang-Undangan yang berkualitas;
 2. Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;
 3. Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;
 4. Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan HAM;
 5. Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan HAM; serta
 6. Mewujudkan aparatur Kementerian Hukum dan HAM yang profesional dan berintegritas.

III. Tujuan

Menjadikan rencana kerja/program kerja sebagai acuan dalam pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

IV. Tugas dan Fungsi

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Sanana Tahun 2023 mempunyai tugas membantu Kepala Kantor Wilayah dalam melaksanakan pembinaan administrasi dan pelaksanaan teknis di wilayah berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku dan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal.

1. Sub Bagian Tata usaha
 - c. Urusan Umum
 - d. Urusan Kepegawaian dan Keuangan
2. Seksi Bimbingan Narapidana dan Kegiatan kerja
 - d. Sub Seksi Registrasi
 - e. Sub Seksi Kegiatan Kerja
 - f. Sub Seksi Perawatan
3. Seksi Administrasi dan Keamanan Ketertiban
 - c. Sub Seksi Keamanan
 - d. Sub Seksi Pelaporan
4. Kesatuan Pengamanan Lembaga Pemasyarakatan
 - b. Satuan Pengamanan

V. Program dan Kegiatan

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Kerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Sanana menyelenggarakan Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Lainnya Kementerian Hukum dan HAM yang terdiri dari; (1) Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Satuan Kerja, (2) Kegiatan Layanan Perkantoran, dengan dana sebesar.

Rp.5.191.947.000 (Lima milyar seratus sembilan puluh Satu juta sembilan ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) yang didukung oleh Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran DIPA- 013.05.2.109153/2023 Tanggal 30 November 2022, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

1. Layanan Dukungan Manajemen :

EBA. Layanan BMN

051. Penatausahaan dan Pengelolaan BMN

A. Penatausahaan dan Pengelolaan BMN

052. Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa

A. Administrasi Pengadaan Barjas

EBA. Layanan Perkantoran

01. Gaji dan Tunjangan

A. Pembayaran gaji dan tunjangan

B. Uang Lembur

02. Operasional dan Pemeliharaan Kantor

A. Kesehatan Pegawai

C. Pemeliharaan Gedung

D. Pemeliharaan Peralatan Perkantoran

E. Pemeliharaan Kendaraan

F. Langganan Daya dan Jasa

G. Jasa Pos

H. Keperluan Perkantoran

I. Konsultasi dan Koordinasi

K. Honor Operasional Satker

L. Penambah Daya Tahan Tubuh

2. Layanan Manajemen SDM Internal

EBC. Layanan Manajemen SDM

051. Pembinaan Kepegawaian

A. Pembinaan Fisik Mental dan Disiplin (FMD)

3. Layanan Manajemen Kinerja Internal

EBD. Layanan Perencanaan dan Penganggaran

051. Penyusunan rencana kegiatan dan Anggaran

A. Penyusunan RKAKL

EBD. Layanan manajemen Keuangan

051. Pengelolaan keuangan dan Perbendaharaan

A. Pengelola Sistem Akuntansi

4. Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat

BDC. Pembinaan Kepribadian dan layanan Integrasi Narapidana

051. Pembinaan Kepribadian

C. Kegiatan Keagamaan

E. Kegiatan kesenian dan Olahraga

052. Layanan Integrasi dan TPP

A. Sidang Tim Pengamat Pemasarakatan

BDC. Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan

005. Dukungan Penyelenggara Tugas dan Fungsi Unit

A. Pengadaan Bahan Makanan Warga Binaan Pemasarakatan

B. Kebutuhan Sandang

C. Kebutuhan Sarana Makan Minum

D. Pemenuhan Sarana perlengkapan mandi

E. Extra Fooding

H. Perawatan Kesehatan Narapidana/tahanan/Anak didik

I. Belanja Barang persediaan barang konsumsi

BDC. Pembinaan Kemandirian narapidana

051. Perencanaan

052. Pelaksanaan

053. Evaluasi dan pelaporan

BHB. Layanan Keamanan dan Ketertiban

051. Penegakan Keamanan dan ketertiban

A. Penggandaan, Penijilidan, Pelaporan

052. Pengawasan

A. Pengawasan Narapidana

VI. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara swakelola

2. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

6231.EBA Layanan Umum

6231.EBA.956 Manajemen BMN UPT

053 Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa

- Pengumpulan Data
- Pengolahan Data
- Rapat kordinasi
- Pelaksanaan kegiatan
- Rapat evaluasi penyusunan laporan

1) Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kode	Komponen/ Sub Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6231.EA C	Layanan Umum												
6231.EA C.001	Manajemen BMN UPT												
051	Urusan Umum												
052	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN												
053	Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa												

➤ EBA. Layanan Perkantoran

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan berupa swakelola berpedoman pada peraturan yang berlaku.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

01 Gaji dan Tunjangan (biaya: pendukung)

A. Gaji dan Tunjangan

- Gaji pokok PNS
- Pembulatan gaji PNS
- Tunjangan suami/ istri PNS
- Tunjangan Anak PNS
- Tunjangan struktural PNS
- Tunjangan fungsioanl PNS
- Tunjangan PPH PNS
- Tunjangan beras PNS
- Uang makan PNS
- Tunjangan Umum PNS
- Uang lembur
- Tunjangan Daerah Terpencil PNS

02 Operasional dan Pemeliharaan Kantor

a. Kesehatan Pegawai

Kegiatan dalam rangka memenuhi kesehatan bagi pegawai.

Tahapan :

- a) Menginventarisir pegawai
- b) Melakukan pemenuhan kebutuhan kesehatan dengan berdasarkan data jumlah pegawai

b. Pakaian Dinas

Kegiatan dalam rangka memenuhi kebutuhan pakaian dinas bagi pegawai.

Tahapan :

- a) Menginventarisir pegawai
- b) Melakukan pengadaan pakaian dinas dengan berdasarkan data jumlah pegawai

c. Pemeliharaan Gedung

Sub komponen ini digunakan untuk mendukung terpeliharanya kondisi gedung dan kantor sebagai mana mestinya sehingga terpenuhinya standart performance bangunan kantor yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun anggaran.

Tahapan :

- a) Menghitung luasan gedung, bangunan dan halaman berdasarkan data inventarisir BMN. (data dukung terlampir).
- b) Melakukan analisa terhadap kualitas terkini (kondisi faktual) keadaan peralatan perkantoran. (data dukung terlampir).
- c) Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
- d) Melakukan perawatan/ pemeliharaan gedung/ bangunan.

d. Pemeliharaan Kendaraan

Sub komponen ini digunakan untuk mendukung terpeliharanya kendaraan bermotor sebagaimana mestinya yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun anggaran yang digunakan untuk biaya perbaikan, pembelian onderdil dan pengurusan perijinan operasional kendaraan.

Tahapan :

- a) Menginventarisir kendaraan bermotor berdasarkan data inventarisir BMN.

- b) Melakukan analisa terhadap kualitas terkini (kondisi faktual) keadaan kendaraan bermotor.
 - c) Menghitung kebutuhan biaya administrasi kendaraan bermotor berdasarkan kebutuhan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - d) Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - e) Melakukan pemeliharaan/ perawatan kendaraan dinas.
- e. **Langganan Daya dan Jasa**
 Sub Komponen ini digunakan untuk mendukung terlaksananya program dan kegiatan pada satker Pemasarakatan yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun anggaran yang digunakan untuk membayar Langganan Jasa Telepon, Listrik, Air, Gas, Internet (pusat dan wilayah) dan Sampah.
 Tahapan :
- a) Menghitung biaya tagihan penggunaan rata-rata tahun sebelumnya (data dukung terlampir).
 - b) Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - c) Melakukan pembayaran tagihan.
- f. **Jasa Pos**
 Sub Komponen ini digunakan untuk mendukung terpenuhinya kebutuhan Jasa Pos dan Giro selama 1 tahun anggaran.
 Tahapan :
- a) Menghitung biaya pengiriman Pos berdasarkan tagihan pengiriman rata-rata tahun sebelumnya sesuai kebutuhan (data dukung terlampir).
 - b) Mengklasifikasikan jenis pengiriman berdasarkan tarif.
 - c) Melakukan pengiriman berkas dinas.
 - d) Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - e) Melakukan pembayaran tagihan.
- g. **Keperluan Perkantoran**
 Sub Komponen ini digunakan untuk mendukung terlaksananya kegiatan Keperluan Sehari-hari Perkantoran pada satker Pemasarakatan yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun anggaran yang digunakan untuk pemenuhan keperluan pokok pegawai, pakaian dinas, pramubakti, petugas pengamanan (pada Bapas).
 Tahapan :
- a) Menginventarisir pegawai
 - b) Menentukan kebutuhan keperluan sehari-hari perkantoran yang akan dilaksanakan.
 - c) Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - d) Pelaksanaan kegiatan
- h. **Konsultasi dan Koordinasi**
 Sub Komponen ini digunakan untuk mendukung terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi pada satker Pemasarakatan yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun anggaran yang digunakan untuk operasional petugas penyusunan program dan anggaran.
 Tahapan :
- a) Menghitung kebutuhan ATK yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan.
 - b) Menghitung kebutuhan biaya transportasi (perjalanan dinas bila dibutuhkan) untuk menunjang kegiatan.
 - c) Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - d) Pelaksanaan kegiatan.
- i. **Jamuan Tamu**
 pemenuhan kebutuhan sajian jika ada tamu yang berkunjung ke satker Pemasarakatan
 Tahapan :

- a) Menghitung kebutuhan bahan sajian yang dibutuhkan
 - b) Memperkirakan frekuensi jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - c) Melakukan pembayaran tagihan.
- j. Honor Operasional Satuan Kerja
Sub Komponen ini digunakan untuk mendukung terlaksananya kegiatan Operasional pada satker Pemasarakatan yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun an (KPA,PPK,Penandatanganan SPM,Pejabat dan Panitia Pengadaan Barang Jasa).
Tahapan :
- a. Menginventarisir pegawai yang termasuk dalam pengelola keuangan.
 - b. Menghitung kebutuhan biaya berdasarkan Pagu.
 - c. Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - d. Pelaksanaan pemberian honor.
- k. Penambah Daya Tahan Tubuh
Sub Komponen ini digunakan untuk mendukung terlaksananya kegiatan pemenuhan makanan/minuman bergizi bagi petugas jaga malam pada Lapas/rutan/rupbasan yang akan dipergunakan untuk kegiatan 1 tahun anggaran
Tahapan :
- a. Menghitung jumlah rata-rata petugas jaga malam dalam 1 tahun (365 hari).
 - b. Menghitung kebutuhan biaya dengan menghitung jumlah rata-rata petugas dikalikan harga satuan yang berlaku.
 - c. Menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun.
 - d. Melakukan pemberian penambah daya tahan tubuh.
- l. Sewa Kendaraan Operasional
Kegiatan pengadaan kendaraan dinas melalui sewa Bagi UPT Pemasarakatan yang tidak memiliki Kendaraan dinas, dalam keadaan rusak berat dan dalam usia lebih 8 tahun sesuai SBSK dan berdasarkan RKBMN
Tahapan :
- a. Menginventarisir kondisi kendaraan mana yang sudah termasuk rusak berat, rusak sedang dan ringan
 - b. Menghitung kebutuhan sewa kendaraan
 - c. Melakukan pembayaran tagihan
- m. Penanganan dan Pencegahan Covid-19
Kegiatan pemenuhan perlengkapan penanganan Covid-19 dalam rangka pencegahan penyebaran Covid-19 Bagi Petugas
Tahapan :
- a. Mengumpulkan dan menginventarisir data perlengkapan yang di butuhkan dalam rangka pencegahan penyebaran Covid 19
 - b. Menghitung kebutuhan
 - c. Melakukan pembayaran tagihan

03 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kode	Komponen/ Sub Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6231. EAA.0 01	Layanan Perkantoran UPT												

001	Gaji dan Tunjangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
A	Kesehatan Pegawai	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
B	Pakaian Dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
C	Pemeliharaan Gedung	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
E	Pemeliharaan Kendaraan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
F	Langganan Daya dan Jasa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
H	Keperluan Perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
I	Konsultasi dan Koordinasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
K	Honor Operasional Satuan Kerja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
L	Penambah Daya Tahan Tubuh	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

➤ BHB. Layanan Keamanan dan Ketertiban

1. **Metode Pelaksanaan**

Kegiatan Layanan Keamanan dan Ketertiban dilakukan secara swakelola

2. **Tahapan**

- **5252.BHB.002 Layanan Keamanan dan Ketertiban.**
 - 051 Penegakan Keamanan dan Ketertiban
 - a) Melakukan Rapat
 - b) Koordinasi dengan Instansi terkait
 - c) Evaluasi Terhadap Kegiatan Razia dan Penggeledahan

2) **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

Kode	Komponen/ Sub Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5252.BHB .002	Layanan Keamanan dan Ketertiban												
051	Penegakan Keamanan dan Ketertiban	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
A	Penegakan Keamanan dan Ketertiban	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

➤ EBC. Layanan Manajemen SDM

3. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara swakelola

4. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

6231.EBC Layanan Manajemen SDM Internal

6231.EBC.954 Layanan Manajemen SDM

051 Pembinaan Kepegawaian

A Pembinaan Fisik Mental dan Disiplin (FMD)

Tahapan :

1. Membentuk tim penyusun/ panitia pelaksanaan kegiatan;
2. Menyusun jadwal kegiatan;
3. Menyusun agenda dan materi;
4. Menentukan narasumber/instruktur;
5. Pelaksanaan kegiatan;
6. Evaluasi dan pelaporan.

3) Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kode	Komponen/ Sub Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal												
6231.EBC.95 4	Layanan Manajemen SDM												
051	Pembinaan Kepegawaian												
A	Pembinaan Fisik Mental dan Disiplin (FMD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

➤ EBC .Layanan Perencanaan dan Penganggaran

1. **Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara swakelola

2. **Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

6231.EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran

051 Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

A Penyusunan RKAKL

Tahapan :

- Pengumpulan Data usulan kebutuhan Penyusunan RKAKL
- Pengolahan Data Penyusunan RKAKL
- Rapat kordinasi Penyusunan RKAKL
- Pelaksanaan kegiatan Penyusunan RKAKL
- Rapat evaluasi penyusunan laporan Penyusunan RKAKL

4) **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

Kode	Komponen/ Sub Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6231.EBD.9 52	Layanan Perencanaan dan Penganggaran												
051	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
A	Penyusunan RKAKL	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

➤ EBD .Layanan Manajemen Keuangan

1. **Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara swakelola

2. **Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

6231.EBD.955 Manajemen Keuangan UPT

051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

A Pengelola Sistem Akuntansi

Tahapan :

- Pengumpulan Data keuangan dan penyerapan/realisasi anggaran
- Pengolahan Data keuangan dan penyerapan/realisasi anggaran
- Rapat kordinasi keuangan dan penyerapan/realisasi anggaran

- Pelaksanaan kegiatan keuangan dan penyerapan/realisasi anggaran
- Rapat evaluasi penyusunan laporan keuangan dan penyerapan/realisasi anggaran

5) Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Kode	Komponen/ Sub Komponen	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6231.EB B.955	Manajemen Keuangan UPT												
051	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

I. RINCIAN ANGGARAN

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			1,443,819,000	
5252	Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah			1,443,819,000	
5252.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat[Base Line]	350.0 Orang		1,411,419,000	
	Lokasi : KOTA TERNATE				
5252.BDC.002	Pembinaan Kepribadian Dan Layanan Integrasi Narapidana	155.0 Orang		94,529,000	
051	Pembinaan Kepribadian			89,529,000	U
C	KEGIATAAN KEAGAMAAN			55,829,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			10,000,000	RM
	- Bener, Spanduk [1 Paket x 1 Tahun]	1.0 Paket	10,000,000	10,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.062-Ternate)			13,429,000	RM
	- Perlengkapan Kegiatan Keagamaan [1 Paket x 1 Tahun]	1.0 Paket	13,429,000	13,429,000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.062-Ternate)			32,400,000	RM
	- Honor Instruktur/ Pengajar [1 Org x 3 jam x 3 kg x 12 bln]	108.0 OJ	300,000	32,400,000	
E	Kegiatan Kesenian dan Olahraga			33,700,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.062-Ternate)			17,500,000	RM
	- Kegiatan Kesenian dan Olahraga [1 Paket x 1 Tahun]	1.0 Paket	17,500,000	17,500,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.062-Ternate)			16,200,000	RM
	- Transport Pembina Kesenian dan Olahraga [1 Org x 3 Jam x 3 Kgt x 12 Bln]	108.0 OJ	150,000	16,200,000	
052	Layanan Integrasi dan TPP			5,000,000	U
A	Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan			5,000,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			5,000,000	RM
	- Penggandaan Penjilidan Pelaporan	2.0 Paket	2,500,000	5,000,000	
5252.BDC.004	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	155.0 Orang		1,235,227,000	
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			1,235,227,000	U
A	Pengadaan Bahan Makanan Warga Binaan Pemasyarakatan			1,051,930,000	
521112	Belanja Pengadaan Bahan Makanan (KPPN.062-Ternate)			1,051,930,000	RM
	- Bahan Makanan [131 WBP x 365 Hari]	47815.0 OH	22,000	1,051,930,000	
B	KEBUTUHAN SANDANG			26,200,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.062-Ternate)			26,200,000	RM
	- Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sandang Sehari-hari [131 NAPI x 4 Pkt]	524.0 NAPI	50,000	26,200,000	
C	Pemenuhan Sarana Makan Minum			96,182,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.062-Ternate)			96,182,000	RM
	- Penyediaan Peralatan Makan Minum [131 NAPI x 1 Thn]	131.0 NAPI	150,000	19,650,000	
	- Penyediaan Peralatan Dapur	1.0 THN	76,532,000	76,532,000	
<i>D</i>	<i>Pemenuhan Perlengkapan Mandi</i>			<i>9,825,000</i>	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.062-Ternate)			9,825,000	RM
	- Kegiatan Pemenuhan Perlengkapan Mandi	131.0 NAPI	75,000	9,825,000	
<i>E</i>	<i>Extra Fooding</i>			<i>19,650,000</i>	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			19,650,000	RM
	- Kegiatan Pemberian Extra Voeding bagi WBP selama Bulan Puasa [131 NAPI x 30 HARI]	3930.0 OH	5,000	19,650,000	
<i>H</i>	<i>Perawatan Kesehatan Tahanan/Narapidana/Anak</i>			<i>7,860,000</i>	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.062-Ternate)			7,860,000	RM
	- Biaya perawatan di Luar Lapas/ Rutan/ LPKA [131 NAPI x 12 BLN]	1572.0 OB	5,000	7,860,000	
<i>I</i>	<i>Perlengkapan Medis Poliklinik</i>			<i>23,580,000</i>	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.062-Ternate)			23,580,000	RM
	- Perlengkapan Medis Poliklinik [131 NAPI x 12 BLN]	1572.0 OB	5,000	7,860,000	
	- Pengadaan Obat-obatan Bagi WBP [131 NAPI x 12 BLN]	1572.0 OB	10,000	15,720,000	
5252.BDC.006	Pembinaan Kemandirian Narapidana	40.0 Orang		81,663,000	
051	Perencanaan			1,040,000	U
<i>A</i>	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			<i>1,040,000</i>	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			1,040,000	RM
	- Pengandaan [200 Lmbr x 2 Kg]	400.0 Lmbr	1,400	560,000	
	- Penjilidan [6 DOK x 2 Kgt]	12.0 OK	40,000	480,000	
052	Pelaksanaan			77,983,000	U
<i>A</i>	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			<i>77,983,000</i>	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			63,583,000	RM
	- Perlengkapan Kegiatan [1 Paket x 2 Kgt]	2.0 Paket	26,271,500	52,543,000	
	- Snack Kegiatan [20 Org x 2 Kgt x 12 Bln]	480.0 OK	23,000	11,040,000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.062-Ternate)			14,400,000	RM
	- Honor Instruktur [1 Org x 3 Jam x 2 Kgt x 12 Bln]	72.0 OJ	200,000	14,400,000	
053	Evaluasi dan Pelaporan			2,640,000	U
<i>A</i>	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			<i>2,640,000</i>	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			2,640,000	RM
	- Penggandaan [250 Lmbr x 2 Kgt]	500.0 Paket	1,500	750,000	
	- Penjilidan [27 Dok x 2 Keg]	54.0 OK	35,000	1,890,000	
5252.BHB	Operasi Bidang Keamanan[Base Line]	2.0 operasi, Hari Operasi		32,400,000	

	Lokasi : KOTA TERNATE				
5252.BHB.002	Layanan Keamanan dan Ketertiban	2.0 operasi		32,400,000	
051	Pengakuan Keamanan dan Ketertiban			23,400,000	U
A	Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan			23,400,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			5,000,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan	2.0 Paket	2,500,000	5,000,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.062-Ternate)			18,400,000	RM
	- Kebutuhan Razia, Penggeledahan dan Gangguan Kamtib	1.0 Tahun	18,400,000	18,400,000	
052	Pengawasan			9,000,000	U
A	Pengawasan Narapidana			9,000,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.062-Ternate)			9,000,000	RM
	- Transport Pengawasan [5 Org x 12 Kali]	60.0 OK	150,000	9,000,000	
013.05.WA	Program Dukungan Manajemen			3,748,128,000	
6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan			3,748,128,000	
6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		3,652,668,000	

	Lokasi : KOTA TERNATE				
6231.EBA.956	Layanan BMN	1.0 Layanan		39,540,000	
051	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN			36,780,000	U
A	Penatausahaan dan Pengelolaan BMN			36,780,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			19,530,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan	2.0 PKT	5,070,000	10,140,000	
	- Spanduk, Banner, Leaflet	1.0 THN	9,390,000	9,390,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.062-Ternate)			17,250,000	RM
	- Transport [1 ORG x 5 KALI]	5.0 OK	1,200,000	6,000,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 3 HARI x 5 KALI]	15.0 OK	430,000	6,450,000	
	- penginapan [1 ORG x 2 HARI x 5 KALI]	10.0 OK	480,000	4,800,000	
052	Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa			2,760,000	U
A	Administrasi Pengadaan Barjas			2,760,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.062-Ternate)			2,760,000	RM
	- Pokja Pengadaan BAMA [1 PKT x 3 ORG]	3.0 OP	920,000	2,760,000	
6231.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		3,613,128,000	
001	Gaji dan Tunjangan			3,013,380,000	U
A	<i>Pembayaran gaji dan tunjangan</i>			<i>3,009,789,000</i>	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS (KPPN.062-Ternate)			1,437,730,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 THN	1,099,530,000	1,099,530,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	169,100,000	169,100,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	169,100,000	169,100,000	
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS (KPPN.062-Ternate)			68,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.0 THN	54,000	54,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	7,000	7,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	7,000	7,000	
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (KPPN.062-Ternate)			206,470,000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.0 THN	174,210,000	174,210,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	16,130,000	16,130,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	16,130,000	16,130,000	
511122	Belanja Tunj. Anak PNS (KPPN.062-Ternate)			50,224,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 THN	40,806,000	40,806,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	4,709,000	4,709,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	4,709,000	4,709,000	
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS (KPPN.062-Ternate)			104,480,000	RM
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1.0 THN	81,560,000	81,560,000	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	11,460,000	11,460,000	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	11,460,000	11,460,000	
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS (KPPN.062-Ternate)			120,625,000	RM
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1.0 THN	95,565,000	95,565,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	12,530,000	12,530,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	12,530,000	12,530,000	
511125	Belanja Tunj. PPh PNS (KPPN.062-Ternate)			901,000	RM
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1.0 THN	791,000	791,000	
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	55,000	55,000	
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	55,000	55,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.062-Ternate)			240,625,000	RM
	- Belanja Tunj Beras PNS	1.0 THN	240,625,000	240,625,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.062-Ternate)			699,816,000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS Gol III [19 ORG x 26 HARI x 12 BLN]	5928.0 THN	37,000	219,336,000	
	- Belanja Uang Makan PNS Gol II [44 ORG x 26 HARI x 12 BLN]	13728.0 THN	35,000	480,480,000	
511135	<u>Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS</u> (KPPN.062-Ternate)			100,850,000	RM
	- Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS	1.0 THN	79,300,000	79,300,000	
	- Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	10,775,000	10,775,000	
	- Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	10,775,000	10,775,000	
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.062-Ternate)			48,000,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1.0 THN	43,600,000	43,600,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	2,200,000	2,200,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	2,200,000	2,200,000	
B	<u>Uang Lembur</u>			3,591,000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.062-Ternate)			3,591,000	RM
	- Uang Lembur Pegawai [63 ORG x 1 THN]	63.0 OH	20,000	1,260,000	
	- Uang Makan Lembur Pegawai [63 PEG x 1 THN]	63.0 OH	37,000	2,331,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			599,748,000	U
A	<u>Kesehatan Pegawai</u>			2,575,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.062-Ternate)			2,575,000	RM
	- Pemenuhan Kebutuhan Obat Obatan	1.0 THN	2,575,000	2,575,000	
C	<u>Pemeliharaan Gedung</u>			138,045,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.062-Ternate)			138,045,000	RM
	- Gedung Kantor Bertingkat	288.0 M2	150,000	43,200,000	
	- Gedung Kantor Tidak Bertingkat	1893.0 M2	45,000	85,185,000	
	- Halaman	690.0 M2	14,000	9,660,000	
D	<u>Pemeliharaan Peralatan Perkantoran</u>			19,160,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.062-Ternate)			19,160,000	RM
	- Laptop	8.0 UNIT	730,000	5,840,000	
	- Printer	8.0 UNIT	690,000	5,520,000	
	- Genset	1.0 UNIT	7,190,000	7,190,000	
	- AC	1.0 UNIT	610,000	610,000	
E	<u>Pemeliharaan Kendaraan</u>			51,687,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (KPPN.062-Ternate)			51,687,000	RM
	- Roda-2	6.0 UNIT	3,000,000	18,000,000	
	- Roda-4	1.0 UNIT	33,687,000	33,687,000	
F	Langganan Daya dan Jasa			92,400,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.062-Ternate)			24,000,000	RM
	- Belanja Langganan Internet	12.0 BLN	2,000,000	24,000,000	
522111	Belanja Langganan Listrik (KPPN.062-Ternate)			68,400,000	RM
	- Listrik	12.0 BLN	5,700,000	68,400,000	
G	Jasa Pos			1,200,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat (KPPN.062-Ternate)			1,200,000	RM
	- Pos	12.0 BLN	100,000	1,200,000	
H	Keperluan Perkantoran			128,271,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.062-Ternate)			70,000,000	RM
	- Keperluan pokok	1.0 THN	70,000,000	70,000,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.062-Ternate)			58,271,000	RM
	- ATK Rutin	1.0 THN	58,271,000	58,271,000	
I	Konsultasi dan Koordinasi			69,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.062-Ternate)			69,000,000	RM
	- Transport [5 ORG x 4 KALI]	20.0 OK	1,200,000	24,000,000	
	- Uang Harian [5 ORG x 3 HARI x 4 KALI]	60.0 OK	430,000	25,800,000	
	- penginapan [5 ORG x 2 HARI x 4 KALI]	40.0 OK	480,000	19,200,000	
K	Honor Operasional Satuan Kerja			64,560,000	
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (KPPN.062-Ternate)			64,560,000	RM
	- KPA [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	2,590,000	31,080,000	
	- Pejabat penguji SPM [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	990,000	11,880,000	
	- Bendahara Pengeluaran [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	860,000	10,320,000	
	- Bendahara pengeluaran Pembantu (BPP)[1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	640,000	7,680,000	
	- Honor TIM SAI [2 ORG x 12 BLN]	24.0 OB	150,000	3,600,000	
L	Penambah Daya Tahan Tubuh			32,850,000	
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh (KPPN.062-Ternate)			32,850,000	RM
	- penyediaan makanan/minuman (extra voeding) bagi petugas jaga malam [6 PEG x 365 HARI]	2190.0 OH	15,000	32,850,000	
6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]			50,610,000	
	Lokasi : KOTA TERNATE		63.0 Orang, Layanan, Rekomendasi		

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023

KEMEN/LEMB (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
UNIT ORG (05) Ditjen Pemasyarakatan
UNIT KERJA (109153) LEMBAGA PEMASYARAKATAN SANANA
ALOKASI Rp. 5,191,947,000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line] Lokasi : KOTA TERNATE	63.0 Orang, Layanan, Rekomendasi			
6231.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	63.0 Orang		50,610,000	
051	Pembinaan Kepegawaian			50,610,000	U
A	Pembinaan Fisik Mental dan Disiplin (FMD)			50,610,000	
521211	Belanja Bahan (KPPN.062-Ternate)			2,520,000	RM
	- Sneck	63.0 OK	40,000	2,520,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.062-Ternate)			45,590,000	RM
	- Kegiatan Pembinaan FMD	1.0 PKT	45,590,000	45,590,000	
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.062-Ternate)			2,500,000	RM
	- Honorarium Narasumber [5 ORG x 1 KEG x 5 JAM]	25.0 OK	100,000	2,500,000	
6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]	2.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		44,850,000	
	Lokasi : KOTA TERNATE				
6231.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.0 Dokumen		17,250,000	
051	Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran			17,250,000	U
A	Penyusunan RKAKL			17,250,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.062-Ternate)			17,250,000	RM
	- Transport [1 ORG x 5 KALI]	5.0 OK	1,200,000	6,000,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 3 HARI x 5 KALI]	15.0 OK	430,000	6,450,000	
	- penginapan [1 ORG x 2 HARI x 5 KALI]	10.0 OK	480,000	4,800,000	
6231.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.0 Dokumen		27,600,000	
051	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan			27,600,000	U
A	Pengelola Sistem Akuntansi			27,600,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.062-Ternate)			27,600,000	RM
	- Transport [1 ORG x 8 KALI]	8.0 OK	1,200,000	9,600,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 3 HARI x 8 KALI]	24.0 OK	430,000	10,320,000	
	- penginapan [1 ORG x 2 HARI x 8 KALI]	16.0 OK	480,000	7,680,000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
 2. P = Komponen Penunjang
 3. * = Blokir

SANANA, 30 Januari 2023
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ARDIAN A, A.MD.IP.,S.H
 NIP 197008251996031001